

Servicefunktioner

Vicevært:

Erhvervsservice Sjælland ved Martin Pedersen har viceværtfunktionen i foreningen. De træffes dagligt mellem 07.00 og 16.00 på tlf. 20 15 70 89. Mail: adm@es-sj.dk
Opstår der et akut behov for hjælp, kan man henvende sig på samme nummer.

Trappevask:

Trapperne vaskes to gange om måneden af Filipinsk Rengøringservice.. Mellem disse trappevask er alle selvfølgelig velkommen til at støvsuge, rengøre og vaske trapper og elevator.

Taber du ting/affald på trappen forventer vi , at du selv rydder op efter dig.

Fællesarealer og opgange

Der er rigtig mange i og udenfor foreningen, der benytter de grønne områder til forskellige formål og for at alle skal have den bedst mulige oplevelse af områderne, er det nødvendigt at tage hensyn til hinanden.

Opbevaring af ting på trappen er ikke tilladt.

Luftning af hunde:

Mange i området lufter deres hund på fællesarealerne. De fleste tager heldigvis hensyn til de, der ikke er glade for hunde. Det er let, for man skal bare huske at:

- hunden skal være i snor
- hundens efterladenskaber skal samles op
- hunden må ikke luftes på de tre områder, der er tættest på bebyggelsen

Mere om de grønne områder:

Vi sætter pris på, at fællesarealerne er pæne og rene, så tak fordi, du passer på dem, når du:

- undlader at smide affald på flise- og græsarealer
- fjerner ubrugte cykler
- respekterer affaldssorteringen
- passer på legepladsen

Hvis disse få omgangsregler overholdes bliver Sadolinparken et godt sted at bo.

Læs selv mere om foreningen på www.sadolinparken2.dk og i beboermappen.

Informationsnummer



Andelsboligforeningen Sadolinparken 2

Velkommen til A/B Sadolinparken 2.

Vi er glade for at byde dig velkommen hos os og håber, at denne lille folder vil være en hjælp til dig i tiden efter indflytningen.

En andelsboligforening med mange beboere er et miniatyresamfund. Man bliver mere eller mindre afhængige af hinanden. Man bliver fælles om mange ting og derfor er det naturligt af opstille visse almindelige regler for at medvirke til at skabe et godt klima blandt beboerne i afdelingen.

Vi beder jer huske, at disse regler er fastsat for at beskytte beboere og bebyggelsen. Det skaber tryghed og tilfredshed, hvis alle erkender nødvendigheden af at tage hensyn til hinanden. Reglerne skulle samtidig være et led i bestræbelserne på at skabe god ro og orden for beboerne, holde bebyggelsen og friarealerne i pæn stand og dermed holde vedligeholdelsesomkostningerne lavest mulige. I den forbindelse vil det være af stor betydning, at forældrene husker at vejlede deres børn og at foregå dem med et godt eksempel. Det er beboerne selv, der gennem boligafgiften skal betale for det der ødelægges. Beboerne er også ansvarlig for deres gæsters adfærd i bebyggelsen.

Bestyrelsen

Formand	Bjarne Laursen	Lyneborggade 19, 4. tv
Bestyrelsesmedlemmer	Martin Olsen	Oldenborggade 2, st. tv
	Marie Thun	Lyneborggade 13, 1. tv
	Margit Jensen	Lyneborggade 15, 1. th
	Per Ørvad	Lyneborggade 19, 3. tv
Suppleanter	Sussie Kofod	Oldenborggade 2, 1. th
	Jonas Løchte Taylor	Oldenborggade 4, 4
Kontakt bestyrelsen	bestyrelsen@sadolinparken2.dk	
	Postkassen i Lyneborggade 13	

Forebyg brand

Anbring ikke brandbare ting på trappen.
Bloker ikke trappen.
Hold lofter, kældre og trapper lukkede og aflåste.

I tilfælde af brand

Ved brand må I ikke benytte elevatoren.
Har I ikke mulighed for at bruge trappen som flugtvej pga. røg, skal I sørge for at lukke døren til den røgfylde trappe, og give jer til kende i vinduet eller på altanen, så brandvæsenet kan redde jer ud ved hjælp af stiger.
Luk altid døren til det brændende/røgfylde lokale.
Begræns branden. Hvis det brænder i din lejlighed, så gå ud og luk døren efter dig - ikke låse.
Brænder det hos din nabo og trappen er røgfylt, så bliv i din lejlighed og ring 112.
Se i øvrigt opslaget i opslagstavlen ved indgangsdøren. Vil du have opslaget i din mappe, kan du hente det på Københavns Brandvæsens hjemmeside.

Cykelparkering

Cykler skal stilles i stativerne i gården. Gæster bedes også respektere dette. Cykelparkering i kælderen må kun finde sted på egen lejet parkeringsplads.

Affald

Køkkenaffald

Alt køkkenaffald, der afleveres i affaldsskaktene i opgangene, skal i lukkede poser. Årsagen er, at beboerne i stueetagen risikerer at få løse ting i hovedet, når de åbner skakten. Desuden medfører det lugtgener i hele opgangen, fordi affaldet sætter sig fast i udsugningen og ligger på gulvet i skralderummet.

Glas og flasker

Glas og flasker afleveres i flaskecontaineren, der står på parkeringspladsen bag Netto.

Pap, papir, elektronik, jern og metal:

Disse ting skal afleveres i de containere, der er placeret i storskraldsområdet, der findes i den sydlige del af bebyggelsen.

Storskrald

Alt storskrald skal stilles i storskraldsrummet, der også befinder sig i den sydlige ende af bebyggelsen. Du skal bruge nøglen til hoveddøren for at låse dig ind.
Husk at låse efter dig.

Byggeaffald og hårde hvidevarer

Dette må ikke henstilles som storskrald, men skal afleveres på
Genbrugsstation Vermelandsgade
Herjedalsgade 2 - 4
2300 København S.

Genbrugsstationen har åben alle hverdage mellem kl. 10 og 18.
I weekenden og på helligdage er åben mellem kl. 10 og 17.
Tak fordi du overholder disse få regler.

Boretider

Boremaskiner og andet støjende værktøj må benyttes i følgende tidsrum:
Mandag til fredag kl. 09.00 - 20.00
Weekend og helligdage kl. 10.00 - 16.00

Tag hensyn til dine naboer, så du ikke bruger støjende maskiner hele dagen.

Nøgler og navneskilte

Nye nøgler og navneskilte kan bestilles på hjemmesiden.